



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

15 марта 2021 г.

№ 282-КО

Волгоград

О создании Центра электронного медицинского образования

В целях совершенствования организационной структуры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, развития материально-технической базы, повышения эффективности управления и качества образовательного процесса, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 10.03.2021 протокол № 7

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать с 16.03.2021 структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) – «Центр электронного медицинского образования».
2. Утвердить Положение о Центре электронного медицинского образования согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить структуру и штатную численность Центра электронного медицинского образования согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Установить заработную плату работникам Центра электронного медицинского образования (на 1,0 ставку) согласно приложению 3 к настоящему приказу.
5. Утвердить Показатели и критерии эффективности работников Центра электронного медицинского образования согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Начальнику планово-финансового управления Красюковой Е.Н. внести соответствующие изменения в срок не позднее 16.03.2021;

6.1. в штатное расписание ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

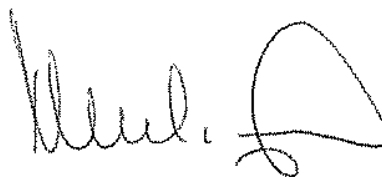
6.2. в справочники автоматизированной системы штатного расписания ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7. Начальнику управления кадров Иваненко Н.Ю. оформить трудовые отношения с работниками Центра электронного медицинского образования в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Начальнику правового управления Марчукову И.П. внести соответствующие изменения в приказ от 15.10.2020 № 1196-КО «О распределении полномочий между ректором и проректорами» в срок не позднее 19.03.2021.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Акинчица А.Н.





Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России



В.В.Шкарин

БЛАНК
согласования проекта приказа
от « 15 » марта 2021 № 28д-КО

О создании Центра электронного медицинского образования

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Первый проректор	Акинчиц Александр Николаевич	—	11.03.21 
Начальник планово-финансового управления	Красюкова Елена Николаевна	—	11.03.21 
Начальник управления кадров	Иваненко Наталья Юрьевна	—	11.03.21 
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	11.03.21 

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 15 марта 2021 г. № 288-КО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, задачи, функции и права Центра электронного медицинского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, ЦЭМО, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

устава Университета, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора.

2. Правовой статус ЦЭМО

2.1. ЦЭМО является структурным подразделением Университета, обеспечивающим проведение практической подготовки обучающихся Университета по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых с использованием симуляционного оборудования и дистанционных образовательных технологий, а также организационно-техническое сопровождение деятельности аккредитационных подкомиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Полное наименование структурного подразделения: Центр электронного медицинского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование структурного подразделения: ЦЭМО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или ЦЭМО.

2.3. Адреса осуществления деятельности ЦЭМО:

400081, Волгоград, ул.Бурейская, д.1Б;

400006, Волгоград, ул.Дегтярева д.49;

400006, Волгоград, ул.Дзержинского, д.45;

400008, Волгоград, ул.Маршала Василевского, д.70.

2.3. Закрепление за ЦЭМО помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и задач, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.4. При осуществлении своей деятельности ЦЭМО руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета.

2.5. ЦЭМО вправе иметь эмблему, печати, штампы, бланки и иные средства индивидуализации, содержащие наименования Университета.

3. Задачи, функции и права ЦЭМО

3.1. Задачами ЦЭМО являются:

3.1.1. Материально-техническое и учебно-методическое сопровождение работы структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность, по применению симуляционных технологий в реализации симуляционных модулей и иных форм обучения по дисциплинам, а также на отдельных этапах аттестации, контроля знаний и освоения практических навыков обучающихся Университета;

3.1.2. Организационно-методическое сопровождение и материально-техническое обеспечение разработки и реализации новых программ дополнительного и дополнительного профессионального обучения;

3.1.3. Организационно-техническое сопровождение деятельности аккредитационных подкомиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Организационно-методическое обеспечение разработки оценочных средств и средств контроля знаний для целей аттестации обучающихся.

3.1.5. Ведение информационных систем по разделам своей деятельности.

3.2. Функциями ЦЭМО являются:

3.2.1. Предоставление материально-технических ресурсов, учебного и симуляционного оборудования для проведения занятий по освоению умений и приобретению навыков практической деятельности.

3.2.2. Организационно-методическое и материально-техническое обеспечение реализации модулей симуляционного обучения в составе образовательных программ, реализуемых Университетом.

3.2.3. Обеспечение условий для постоянного профессионального развития сотрудников ЦЭМО, обеспечивающего понимание основных трендов развития симуляционных технологий и электронного образования, владения навыками работы с современным симуляционным оборудованием.

3.2.4. Мониторинг эффективности использования симуляционного оборудования в Университете.

3.2.5. Обеспечение наладки, настройки и технического обслуживания учебного симуляционного оборудования, используемого для проведения занятий, аттестации и аккредитации специалистов.

3.2.6. Обеспечение достоверности и полноты сбора и хранения информации, связанной с учебным процессом в ЦЭМО и аккредитацией специалистов.

3.2.7. Освоение и внедрение новых электронных технологий, методов симуляционного обучения, контроля знаний обучающихся Университета.

3.2.8. Консультирование по методике и приемам использования информационных технологий и симуляционного оборудования в подготовке специалистов и контроле знаний.

3.2.9. Информационные услуги по удаленному обучению и контролю знаний с использованием телекоммуникационных технологий.

3.3. Права ЦЭМО:

3.3.1. Разрабатывать и направлять рекомендации структурным подразделениям Университета по использованию симуляционного оборудования.

3.3.2. Обеспечивать контроль качества реализации модулей симуляционного обучения структурными подразделениями Университета с использованием симуляционного оборудования, направленных на формирование практических компетенций и навыков.

3.3.3. Изучать состояние и уровень эффективности обучения в различных направлениях учебного процесса в пределах своей компетенции.

3.3.4. Разрабатывать методические пособия и указания по вопросам симуляционного обучения специалистов.

3.3.5. Создавать временные коллективы для реализации задач в области применения информационных технологий в образовании.

3.3.6. Участвовать в формировании экзаменационных комиссий Университета, использующих материально-технические ресурсы ЦЭМО.

3.3.7. Вносить предложения руководству Университета по вопросам улучшения выполнения работ, материально-технического обеспечения, транспортного обслуживания и другим вопросам, отнесенным к компетенции ЦЭМО.

4. Структура и управление ЦЭМО

4.1. Структура и штатное расписание ЦЭМО утверждаются ректором по представлению директора ЦЭМО, согласованному с первым проректором.

4.2. ЦЭМО возглавляет директор, назначаемый на должность приказом ректора.

4.3. Директор осуществляет руководство ЦЭМО и несет ответственность за его деятельность.

Директор ЦЭМО находится в непосредственном подчинении ректора.

4.4. Директор ЦЭМО:

4.4.1. Вносит руководству Университета предложения об изменении структуры ЦЭМО, приеме, увольнении (отчислении), поощрении и применении дисциплинарных взысканий к работникам ЦЭМО и обучающимся;

4.4.2. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников ЦЭМО, внедрения передовых методов работы;

4.4.3. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ЦЭМО;

4.4.4. Участвует в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, в работе органов управления и совещательных органов Университета;

4.4.5. Знакомит работников и обучающихся с локальными нормативными актами Университета и решениями руководства по вопросам деятельности ЦЭМО;

4.4.6. Выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами Университета, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5. Права, обязанности и ответственность работников ЦЭМО регламентируются локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. Взаимодействие ЦЭМО с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Порядок взаимодействия ЦЭМО с другими структурными подразделениями Университета определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

6. Ответственность работников ЦЭМО

6.1. Директор и работники ЦЭМО несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнения задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. На директора ЦЭМО возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства Университета, а также предоставление достоверной информации о работе ЦЭМО.

6.3. Работники ЦЭМО несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7. Порядок реорганизации и ликвидации ЦЭМО

7.1. ЦЭМО реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

7.2. При реорганизации ЦЭМО все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.