

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России



С.В. Поройский

«30» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
программа магистратуры  
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) Стратегический менеджмент и маркетинг  
в здравоохранении,  
форма обучения заочная  
для обучающихся 2022, 2023  
годов поступления  
(актуализированная редакция)

Волгоград, 2023

## Образовательная программа актуализирована:

Директор Института общественного  
здоровья

В.Л.Аджиенко

Академический руководитель  
образовательной программы  
магистратуры по направлению  
подготовки Менеджмент ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России

С.Ю.Соболева

Руководитель научным содержанием  
(научный руководитель)  
образовательной программы  
магистратуры по направлению  
подготовки Менеджмент ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России

Н.Н.Косинова

Заместитель председателя комитета  
здравоохранения Волгоградской  
области

В.Е.Тронева

Главный врач ГАУЗ «Детская  
клиническая стоматологическая  
поликлиника № 2»

А.Н.Осыко

Начальник управления образовательных  
программ ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

М.В.Букатин

Начальник отдела методического  
сопровождения образовательных  
программ бакалавриата управления  
образовательных программ ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России

О.Ю.Кузнецова

Начальник учебного управления ФГБОУ  
ВО ВолгГМУ Минздрава России

И.В.Кагитина

Проректор по молодежной политике и  
воспитательной деятельности ФГБОУ  
ВО ВолгГМУ Минздрава России

В.Л.Загребин

Председатель Студенческого совета  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России

Р.А.Головачев

Председатель объединенного профкома  
сотрудников и студентов ФГБОУ ВО

Председатель объединенного профкома  
сотрудников и студентов ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России



И.В.Чернышева

## Оглавление

1. Общие положения.....	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. Требования к результатам освоения ОПОП.....	10
4. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП .....	24
5. Условия реализации ОПОП .....	28
6. Характеристики среды ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, обеспечивающие развитие универсальных компетенций и социально-личностных качеств выпускников ..	31
7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП33	
8. Особенности организации образовательного процесса по ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	35

## 1. Общие положения

### 1.1. Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Стратегический менеджмент и маркетинг в здравоохранении, форма обучения заочная (далее – ОПОП), реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России; ВолгГМУ), разработана и утверждена ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (далее – ФГОС ВО) и профессиональных стандартов 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.035 Маркетолог.

Настоящая ОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик, включающих рабочие программы, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации по ней.

### 1.2. Нормативные документы

Нормативную базу разработки ОПОП составляют следующие нормативные акты в актуальных редакциях:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2) приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 3) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 952, зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2020, рег. № 59391);
- 4) профессиональный стандарт 07.007 Специалист по процессному управлению (утвержден приказом Минтруда России от 07.04.2018 № 248 н, зарегистрировано в Минюсте России 08.05.2018 № 51030);

- 5) профессиональный стандарт 08.035 Маркетолог (утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н, зарегистрировано в Минюсте России 21.06.2018 № 51397);
- 6) приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- 7) приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- 8) нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- 9) устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- 10) локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

### 1.3. Цель (миссия) ОПОП

В области воспитания общей целью ОПОП является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности, повышение их общей культуры.

В области обучения общей целью ОПОП является формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки кадров, основанных на международных стандартах, в соответствии с требованиями ФГОС ВО программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, профессиональных стандартов 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.035 Маркетолог, что позволит выпускникам успешно работать в организациях различных организационно-правовых форм и органах государственного и муниципального управления, участвовать в разработке управленческих решений, направленных на повышение эффективности профессиональной деятельности, с использованием передового отечественного и мирового опыта в образовании и инноваций во всех сферах деятельности.

### 1.4. Срок освоения ОПОП

Срок освоения ОПОП составляет 2,5 года.

### 1.5. Трудоёмкость ОПОП

Трудоёмкость ОПОП подготовки магистратуры по, заочной форме обучения, в том числе и при обучении по индивидуальному учебному плану, за учебный год не превышает 70 зачётных единиц (при ускоренном обучении – не более 80 зачётных единиц), за весь период обучения равна 120 зачётным единицам. Одна зачётная единица соответствует 36 часам. Трудоёмкость освоения студентом ОПОП включает все виды нагрузки согласно учебному плану ОПОП.

## 1.6. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП

- Магистр

### 1.7. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или о среднем профессиональном образовании и о квалификации, или о высшем образовании и о квалификации. Правила приёма ежегодно формируются ВолгГМУ на основе актуальных нормативных и законодательных актов.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускника

Областями профессиональной деятельности и сферами профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность, являются:

08 Финансы и экономика (в сфере управления рисками)

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства)

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### 2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника:

информационно-аналитический;

организационно-управленческий.

### 2.3. Основные задачи и объекты профессиональной деятельности выпускника

Основные задачи и объекты профессиональной деятельности выпускника представлены в таблице 1.

## Основные задачи и объекты профессиональной деятельности выпускника

Области и сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика (в сфере управления рисками)	информационно-аналитический; организационно-управленческий	Тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организация деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Медицинская фирма или организация, занимающаяся лечебно-профилактической деятельностью или производством товаров медицинского назначения
		Подготовка и проведению маркетингового исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга	
		Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики, системы маркетинговых коммуникаций	
		Совершенствование политики ценообразования	
		Создание нематериальных активов (брендов) и управлению ими в медицинской	



		организации	
		Формирование маркетинговой стратегии	
		Планирование и контроль маркетинговой деятельности медицинской организации	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере стратегического и тактического планирования и организации производства)	организационно-управленческий	Тактическое стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	и и на сферы
		Подготовка и проведению маркетингового исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга	и с
		Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики, системы маркетинговых коммуникаций	и и
		Совершенствование политики ценообразования	
			Медицинская фирма или организация, занимающаяся лечебно-профилактической деятельностью или производством товаров медицинского назначения

		Создание нематериальных активов (брендов) и управлению ими в медицинской организации	
		Формирование маркетинговой стратегии	
		Планирование и контроль маркетинговой деятельности медицинской организации	

### 3. Требования к результатам освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями.

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные (таблица 4) компетенции. Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессиональных стандартов приведено в таблице 5.

Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает основные принципы критического анализа проблемных ситуаций УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1. Умеет собирать и обобщать данные по актуальным проблемам, относящимся к профессиональной области УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыком формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе  УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения  УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет опытом управления проектом на всех этапах его

		жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает принципы подбора эффективной команды и основные условия эффективной командной работы</p> <p>УК-3.2. Умеет: УК-3.2.1. Умеет вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.3. Владеет: УК-3.3.1. Владеет навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Знает: УК-4.1.1. Знает принципы коммуникации в профессиональной этике</p> <p>УК-4.2. Умеет: УК-4.2.1. Умеет создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам</p> <p>УК-4.3. Владеет: УК-4.3.1. Владеет навыком эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. Знает: УК-5.1.1. Знает психологические основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач</p> <p>УК-5.2. Умеет:</p>

		<p>УК-5.2.1. Умеет адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</p> <p>УК-5.3. Владеет:  УК-5.3.1. Владеет навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе, здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК-6.1. Знает:  УК-6.1.1. Знает содержание процессов самоорганизации и саморазвития (в том числе здоровьесбережение), их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>УК-6.2. Умеет:  УК-6.2.1. Умеет оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные) и оптимально использовать их</p> <p>УК-6.3. Владеет:  УК-6.3.1. Владеет навыком планирования профессиональной траектории (в том числе здоровьесбережение) с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>

## Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные навыки	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1 Знать: ОПК-1.1.1. Знает основы знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ОПК-1.2 Уметь: ОПК-1.2.1. Умеет решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p> <p>ОПК-1.3 Владеть: ОПК-1.3.1. Владеет методами решения профессиональных задач на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления.</p>
	<p>ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач</p>	<p>ОПК-2.1 Знать: ОПК-2.1.1. Знает основные понятия и определения, принципы построения, состав и виды информационно-аналитических технологий.</p> <p>ОПК-2.2 Уметь: ОПК-2.2.1. Умеет подбирать информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной</p>

		<p>задачи.</p> <p>ОПК-2.3 Владеть:  ОПК-2.3.1. Владеет навыками работы с информационно-аналитическими технологиями.</p>
	<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1 Знать:  ОПК-3.1.1. Знает механизм формирования затрат и результатов;  ОПК-3.1.2. Знает принципы операционной организационной и социальной эффективности;  ОПК-3.1.3. Знает факторы, влияющие на операционную, организационную и социальную эффективность в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;  ОПК-3.1.4. Знает виды операционной, организационной и социальной эффективности;  ОПК-3.1.5. Знает показатели для оценки операционной, организационной и социальной эффективности;  ОПК-3.1.6 направления повышения операционной, организационной и социальной эффективности.</p> <p>ОПК-3.2 Уметь:  ОПК-3.2.1. Умеет самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения;  ОПК-3.2.2. Умеет оценивать операционную, организационную и социальную эффективность;  ОПК-3.2.3. Умеет обеспечивать реализацию принятых решений в условиях сложной в том числе (кросс-культурной) и динамичной среды.</p> <p>ОПК-3.3 Владеть:  ОПК-3.3.1. Владеет навыками расчета затрат и результатов деятельности компании и в рамках бизнес-проектов;</p>

		<p>ОПК-3.3.2. Владеет навыками обоснования организационно-управленческих решений;</p> <p>ОПК-3.3.3. Владеет методиками оценки операционной, организационной и социальной эффективности;</p> <p>ОПК-3.3.4. Владеет навыками разработки направлений повышения операционной, организационной, социальной эффективности в различных сферах бизнеса.</p>
	<p>ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций</p>	<p>ОПК-4.1 Знать:</p> <p>ОПК-4.1.1. Знает современную концепцию проектного менеджмента; основы организационной структуры;</p> <p>ОПК-4.1.2. Знает основные математические методы, используемые при управлении проектами; последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</p> <p>ОПК-4.1.3. Знает сущность и понятийный аппарат процессного подхода;</p> <p>ОПК-4.1.4. Знает систему терминов процессного подхода;</p> <p>ОПК-4.1.5. Знает программное обеспечение процессов управления;</p> <p>ОПК-4.1.6. Знает бизнес-процессы подразделений и сквозные бизнес-процессы;</p> <p>ОПК-4.1.7. Знает состав процесса:</p> <p>ОПК-4.1.8. Знает вход и выход процесса, технология процесса, система показателей процесса, ресурсы процесса, управление процессом, владелец процесса;</p> <p>ОПК-4.1.9. Знает классификацию процессов основные требования к ним.</p> <p>ОПК-4.2 Уметь:</p> <p>ОПК-4.2.1. Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по проектному менеджменту;</p> <p>ОПК-4.2.2. Знает применять на практике аналитические и</p>



		<p>расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами;</p> <p>ОПК-4.2.3. Знает обосновывать необходимость участия в разработке, обосновании и внедрении проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом и организации в целом (в том числе в кризисных ситуациях);</p> <p>ОПК-4.2.4. Знает выделить основные, вспомогательные процессы ранжировать требования к процессам в зависимости от их уровня и специфики.</p> <p>ОПК-4.3 Владеть:</p> <p>ОПК-4.3.1. Владеет способностью к участию в процессах планирования и оптимизации структуры персонала организации;</p> <p>ОПК-4.3.2. Владеет навыками ориентирования в современной динамичной среде;</p> <p>ОПК-4.3.3. Владеет навыками применения современных методов управления персоналом;</p> <p>ОПК-4.3.4. Владеет способностью оценки и прогнозирования рисков в системе проектного менеджмента;</p> <p>ОПК-4.3.5. Владеет владеет теоретической базой применения техники пошагового выделения процессов: выделение, регламентация, оптимизации.</p>
	<p>ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты</p>	<p>ОПК-5.1 Знать:</p> <p>ОПК-5.1.1. Знает основы обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.</p> <p>ОПК-5.2 Уметь:</p> <p>ОПК-5.2.1. Умеет профессионально обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных</p>

		<p>областях, выполнять научно-исследовательские проекты.</p> <p>ОПК-5.3 Владеть:  ОПК-5.3.1. Владеет методами обобщения и критического оценивания научных исследований в менеджменте и смежных областях, выполнения научно-исследовательских проектов.</p>
--	--	--

Таблица 4

## Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (профстандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический; организационно-управленческий				
Тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организация деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Медицинская фирма или организация, занимающаяся лечебно-профилактической деятельностью или производством товаров медицинского назначения	ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	<p>ПК-1.1 Знает:  ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организация деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения</p> <p>ПК-1.2 Умеет:  ПК-1.2.1. Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения</p>	Профстандарт 07.007 Специалист по процессному управлению

			<p>ПК-1.3 Владеет:          ПК-1.3.1. Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организация деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения</p>	
<p>Подготовка и проведению маркетингового исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>		<p>ПК-2. Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p>	<p>ПК-2.1 Знает:          ПК-2.1.1. Знает механизмы подготовки и проведения маркетингового исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p> <p>ПК-2.2 Умеет:          ПК-2.2.1. Знает подготавливать и проводить маркетинговые исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга.</p> <p>ПК-2.3 Владеет:          ПК-2.3.1. Владеет навыком подготовки и проведения маркетингового исследования в сфере здравоохранения с</p>	<p>Профстандарт 08.035          Маркетолог</p>

			использованием инструментов комплекса маркетинга.	
<p>Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики, системы маркетинговых коммуникаций;</p> <p>Совершенствование политики ценообразования;</p> <p>Создание нематериальных активов (брендов) и управлению ими в медицинской организации</p>		<p>ПК-3. Способен к разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуг), системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики, системы маркетинговых коммуникаций, совершенствованию политики ценообразования, созданию нематериальных активов (брендов) и управлению ими в медицинской организации</p>	<p>ПК-3.1 Знает:  ПК-3.1.1. Знает способы разработки, тестирования и внедрения инновационных товаров (услуг), системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики, системы маркетинговых коммуникаций;  ПК-3.1.2. Знает совершенствование политики ценообразования;  ПК-3.1.3. Знает механизмы создания нематериальных активов (брендов) и управления ими в медицинской организации.</p> <p>ПК-3.2 Умеет:  ПК-3.2.1. Умеет разрабатывать, тестировать и внедрять инновационные товары (услуги), системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики, системы маркетинговых коммуникаций;  ПК-3.2.2. Умеет совершенствовать политику</p>	<p>Профстандарт 08.035  Маркетолог</p>

			<p>ценообразования;  ПК-3.2.3. Умеет создавать нематериальные активы (бренды) и управлять ими в медицинской организации.</p> <p>ПК-3.3 Владеет:  ПК-3.3.1. Владеет навыками разработки, тестирования и внедрения инновационных товаров (услуг), системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики, системы маркетинговых коммуникаций;  ПК-3.3.2. Владеет навыками совершенствования политики ценообразования;  ПК-3.3.3. Владеет механизмами создания нематериальных активов (брендов) и управления ими в медицинской организации.</p>	
<p>Формирование маркетинговой стратегии;</p> <p>Планирование и контроль маркетинговой деятельности медицинской организации</p>		<p>ПК-4. Способен к формированию маркетинговой стратегии, планированию и контролю маркетинговой деятельности медицинской организации</p>	<p>ПК-4.1 Знает:  ПК-4.1.1. Знает формирование маркетинговой стратегии;  ПК-4.1.2. Знает планирование и контроль маркетинговой деятельности медицинской организации.</p> <p>ПК-4.2 Умеет:</p>	<p>Профстандарт 08.035  Маркетолог</p>

			<p>ПК-4.2.1. Умеет формировать маркетинговую стратегию;</p> <p>ПК-4.2.2. Умеет планировать и контролировать маркетинговую деятельность медицинской организации.</p> <p>ПК-4.3 Владеет:</p> <p>ПК-4.3.1. Владеет навыками формирования маркетинговой стратегии;</p> <p>ПК-4.3.2. Владеет навыками планирования и контроля маркетинговой деятельности медицинской организации.</p>	
--	--	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессиональных стандартов

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Разработка и усовершенствование системы процессного управления организации	С/02.7	Проектирование и внедрение системы процессного управления организации	С
	Внедрение системы процессного управления организации или ее усовершенствования	С/03.7		
Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 08.035 Маркетолог		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 08.035 Маркетолог	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-2. Способен к подготовке и проведению маркетингового исследования в сфере здравоохранения с использованием инструментов комплекса маркетинга.	Подготовка к проведению маркетингового исследования	А/01.6	Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	А
	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6		
ПК-3. Способен к разработке, тестированию и внедрению инновационных товаров (услуг), системы распределения (дистрибуции) и	Разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в	В/01.7	Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса	В

сбытовой политики, системы маркетинговых коммуникаций, совершенствованию политики ценообразования, созданию нематериальных активов (брендов) и управлению ими в медицинской организации	организации		маркетинга	
	Разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации	В/02.7		
	Разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации	В/03.7		
	Разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации	В/04.7		
ПК-4. Способен к формированию маркетинговой стратегии, планированию и контролю маркетинговой деятельности медицинской организации	Формирование маркетинговой стратегии организации	С/01.8	Управление маркетинговой деятельностью организации	С
	Планирование и контроль маркетинговой деятельности организации	С/02.8		

Соотнесение результатов освоения ОП с её составными частями представлено матрицей компетенций (приложение 1).

#### 4. Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком ОПОП; учебным планом ОПОП; учебно-методическими комплексами, включая рабочие программы, дисциплин (модулей) и практик; материалами, обеспечивающими качество практической подготовки обучающихся; материалами, обеспечивающими качество воспитания обучающихся.

Реализация ОПОП осуществляется в заочной форме.



Реализация ОПОП осуществляется на русском языке. Образование по ОПОП может быть получено на иностранном языке в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация ОПОП может осуществляться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

#### 4.1. Структура ОПОП

ОПОП состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»

Блок 2 «Практика»

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

Структура и объем ОП представлены в таблице 6.

Таблица 6

Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП		Объем ОПОП и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	Настоящая ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 54	68
Блок 2	Практика	не менее 18	43
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем ОПОП		120	120
Объем обязательной части ОПОП без учета объема государственной итоговой аттестации, от общего объема ОПОП, %		не менее 15	61,7

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули), практики обязательной части, а также обязательные дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, являются обязательными для освоения.

Элективные дисциплины (модули), факультативные дисциплины

(модули) и специализированные дисциплины (модули), которые выбираются обучающимся для изучения, включаются в его индивидуальную образовательную траекторию и становятся обязательными для освоения данным обучающимся.

4.2. Календарный учебный график (приложение 2)

4.3. Учебный план (приложение 3)

4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Преподавание каждой дисциплины (модуля), отраженной в учебном плане, ведется в соответствии с рабочей программой, разработанной для каждой дисциплины (модуля). Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении 4, а их полнотекстовые варианты представлены в приложении 5.

4.5. Рабочие программы практик

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания, умения и навыки (опыт деятельности), приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию необходимых компетенций.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие практики (таблица 7):

## Практики в рамках ОПОП

№	Название практики	Вид практики	Тип практики	Способ проведения практики	Объём (з.е.)
1 1.	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	Учебная	научно-исследовательская работа	Стационарная	15
5 2.	Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Производственная	научно-исследовательская работа	Стационарная	16
6 3.	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)	Производственная	технологическая (проектно-технологическая) практика	Стационарная	12

Аннотации рабочих программ практик представлены в приложении 6, а их полнотекстовые варианты представлены в приложении 7.

#### 4.6. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся заключается в освоении ими части ОПОП в условиях выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП.

Практическая подготовка реализуется в рамках освоения дисциплин (модулей) и практик в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При этом практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.7. Воспитательная работа с обучающимися

Рабочая программа воспитания, включая формы аттестации, представлена в приложении 8.1, календарный план воспитательной работы – в приложении 8.2.

### 5. Условия реализации ОПОП

#### 5.1. Общесистемные условия реализации ОПОП

ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России располагает на праве оперативного управления, а также иных законных основаниях материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС ВолгГМУ, доступным

зарегистрированным обучающимся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ЭИОС ВолгГМУ обеспечивает:

1. Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) и практик и другим методическим материалам (в составе учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и практик)).

2. Доступ к информационному обеспечению (электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам), в том числе перечню современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, указанному и при необходимости обновляемому в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик (приложение 9).

3. Формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок на эти работы.

4. Фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы (при реализации их с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

5. Проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения (при реализации их с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

6. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет» (при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

## 5.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП

Материально-техническая база для реализации ОПОП включает специальные помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ВолгГМУ.

Материально-техническая база ОПОП соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Во время самостоятельной подготовки, каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин (модулей) и практик. Все учебные корпуса ВолгГМУ обеспечены системой беспроводного доступа в Интернет. ВолгГМУ

обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, отраженного в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик и подлежащего обновлению при необходимости.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения для реализации ОПОП представлен в приложении 10, а также в рабочих программах отдельных дисциплин (модулей) и практик и при необходимости пересматривается.

### 5.3. Учебно-методическое обеспечение ОПОП

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) и практикам, входящим в учебный план ОПОП. Методические указания для студентов в качестве компонентов учебно-методических комплексов дисциплин и практик размещены в ЭИОС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Методические и иные документы, разработанные для обеспечения образовательного процесса в рамках ОПОП, представлены в приложении 11.

В ходе реализации образовательного процесса по ОПОП используются электронно-библиотечные системы (далее – ЭБС), к которым каждый обучающийся в течение всего периода обучения имеет индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) либо проходящих соответствующую практику.

### 5.4. Кадровые условия реализации ОПОП

Доля научно-педагогических работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей

профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет не менее 5%.

Доля научно-педагогических работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее 60%.

#### 5.5. Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### 6. Характеристики среды ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, обеспечивающие развитие универсальных компетенций и социально-личностных качеств выпускников

В формировании социокультурной среды и в воспитательной деятельности студентов ВолгГМУ участвуют кафедры ВолгГМУ, музей истории ВолгГМУ, многотиражная газета «За медицинские кадры», библиотека, деканаты и кураторы групп, студенческие общественные организации (Студенческий совет, студенческий профком, НОМУС, спортивный клуб). Эта работа обеспечивает развитие универсальных компетенций и социально-личностных качеств.

Студенческий совет ВолгГМУ является основным органом студенческого самоуправления ВолгГМУ. Помимо 16-ти клубов по различным направлениям, в его структуру входят советы факультетов и студенческие советы общежитий, которые занимаются организацией внеучебной и воспитательной работы в общежитиях ВолгГМУ.

Гражданское, патриотическое, духовно-нравственное воспитание обеспечивается посредством участия в патронаже ветеранов, проведении конференций и мероприятий, посвященных Великой Отечественной войне; ведется патронаж детских домов. Библиотека ВолгГМУ регулярно проводит тематические вечера о героях Великой Отечественной войны, о лауреатах Нобелевской премии и другие, а также тематические выставки: «Гордись своей профессией», «О профессиональной этике». Организуются встречи студентов с

ветеранами, почетными гражданами города, поэтами и музыкантами. Силами студентов проводятся фотовыставки, издаются сборники стихов, посвященные юбилейным датам, проводятся поэтические вечера, игры КВН. В рамках программы «Культура», реализуемой кафедрами гуманитарного блока, организуются научные студенческие конференции, посвященные истории России, российской государственной символике, Великой Отечественной войне. Студенты регулярно участвуют в конференциях, посвященных истории Великой Отечественной войны, истории ВолГМУ, истории медицины.

Для формирования здорового образа жизни для обучающихся ВолГМУ организовано более 30 спортивных секций. Ежегодно проводятся спартакиады по различным видам спорта, межфакультетские спортивные соревнования. Сформированы сборные команды факультетов по различным видам спорта. Клубом «Здоровое поколение» Студенческого совета читаются лекции на тему здорового образа жизни, проводятся диспут-конференции с участием различных специалистов. Работает спортивно-оздоровительный лагерь ВолГМУ, где ежегодно летом отдыхают и оздоравливаются более 500 студентов.

Для адаптации первокурсников внедрена и успешно функционирует система кураторства, в рамках которой к каждой академической группе прикрепляется выбранный на конкурсной основе и прошедший специальные тренинги куратор из числа студентов соответствующего факультета, начиная со второго года обучения и выше. Кураторы рассказывают первокурсникам об особенностях обучения, показывают учебные корпуса и помогают их социализации и адаптации в новой среде.

Реализация системы воспитания через профессию принадлежит профильным кафедрам. В рамках их деятельности организуются дополнительные практические и лабораторные занятия, функционируют кружки и клубы по научным направлениям кафедры, в работе которых принимают участие студенты вместе с преподавателями профильных дисциплин (модулей) и практик. В реализации системы воспитания через профессию также участвуют представители работодателя.

Реализуется проект «Школы мастерства» по приоритетным профессиональным направлениям, которыми руководят ведущие специалисты в этих областях. Занятия в «Школах мастерства» являются дополнительными к стандартной программе, что помогает значительно расширить саму систему профильной подготовки.

В ВолГМУ сложилась устойчивая система мотивации деятельности студентов, подкрепляемая различными формами как материального, так и нематериального стимулирования.



На практике при активном участии объединенной профсоюзной организации сотрудников и студентов ВолгГМУ также используются различные формы нематериального стимулирования, такие как объявление благодарности, награждение грамотами, премирование экскурсионными поездками, выдачу льготных билетов в театр, на каток и пр.

В ВолгГМУ развивается система социально-педагогической, психологической помощи социально незащищенным студентам и студенческим семьям. Студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ. Все студенты социально незащищенных категорий обеспечиваются общежитием; им в первую очередь оказывается единовременная материальная помощь.

## 7. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

### 7.1. Внутренняя оценка

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся по ОПОП включает текущий контроль успеваемости (текущую аттестацию), промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся установлены индикаторы достижения всех предусмотренных ОПОП компетенций, с которыми соотнесены результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

Созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам (приложение 12, приложение 13). Они включают типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, являющихся критериями достижения планируемого уровня освоения необходимых компетенций на отдельных этапах их формирования. Оценочные средства по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам разрабатываются и актуализируются кафедрами, закрепленными для их реализации, в том числе с привлечением представителей работодателя, в установленном порядке.

Реализуется возможность зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится с целью определения всех компетенций обучающегося, предусмотренных ОПОП, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, способствующих его устойчивости на рынке труда и продолжению образования.

ГИА включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы

Для проведения ГИА ежегодно разрабатываются и утверждаются программа подготовки студентов к ГИА, включающая требования к содержанию и процедуре её проведения (приложение 14), и фонд оценочных средств для проведения ГИА, включающий оценочные средства и процедуру оценивания компетентности обучающегося на ГИА (приложение 15).

Гарантия качества подготовки по ОПОП обеспечивается путем реализации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России общевузовской системы менеджмента качества образовательного процесса в следующих направлениях:

- разработка единых требований к обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением работодателей, а также представителей всех заинтересованных сторон, включая педагогических работников ВолгГМУ;
- рецензирование учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам, в том числе с привлечением представителей работодателя;
- актуализация учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) и практикам в соответствии с требованиями ФГОС ВО и нормативных актов;
- создание и совершенствование технологий оценки уровня знаний умений, навыков обучающихся, освоения ими компетенций;
- обеспечение профессионализма и компетентности преподавательского состава;
- предоставление обучающимся возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- регулярное проведение внутреннего аудита качества образовательной деятельности по согласованным критериям (в том числе с привлечением представителей работодателя);
- информирование общественности через СМИ и электронные ресурсы ВолгГМУ о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Реализуемая в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России общевузовская система менеджмента качества образовательного процесса проходит ежегодную процедуру надзорного аудита, а также периодическую ресертификацию.

Имеется действующий сертификат, выданный Ассоциацией по сертификации «Русский Регистр», удостоверяющий, что система менеджмента качества ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России признана соответствующей требованиям стандарта ISO 9001:2015 в отношении разработки и реализации образовательных программ, научно-исследовательской, медицинской, инновационной и международной деятельности в рамках образовательного процесса; осуществления образовательного процесса по специальностям и направлениям подготовки специалистов среднего профессионального образования, высшего образования, высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по программам ординатуры, подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и дополнительного образования в соответствии с лицензией (сертификат №23.0088.026 от 25 января 2023 г).

## 7.2. Внешняя оценка

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов: 07.007 Специалист по процессному управлению; 08.035 Маркетолог требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## 8. Особенности организации образовательного процесса по ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание мероприятий по формированию инклюзивной образовательной среды и специальных условий организации обучения инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется локальными нормативными и распорядительными актами ВолгГМУ, размещенными в ЭИОС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступными по адресу:

<https://volgmed.ru/education/faculties/otdel-inklyuzivnogo-obrazovaniya-fgbou-vo-volg-gmu-minzdrava-rossii/faylovyi-menedzher/6701/>.

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется на общих основаниях либо, в заявительном порядке, по индивидуальной образовательной траектории по ОПОП, адаптированной для обучения указанной категории обучающихся с

учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Срок получения образования по ОПОП для инвалидов и лиц с ОВЗ по их желанию, выраженному письменно (по установленной форме), может быть увеличен не более чем на полгода.

Образование инвалидов и лиц с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, а в ряде случаев – с элементами дистанционных образовательных технологий. При этом электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

При получении высшего образования по ОПОП инвалидами и лицами с ОВЗ им предоставляются бесплатно печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний;
- допускается проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;
- ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников вуза или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**, Поройский Сергей  
Викторович, Проректор по образовательной деятельности

31.08.23 16:29 (MSK)

Сертификат 3D6AE894C183A76F037068110D5C935B