



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
об организации
обучения студентов
по заочной форме
на факультете
социальной работы
и клинической
психологии

1

ПРИНЯТО:

Решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
Протокол № 9
от «10» мая 2017 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Приказом
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России
от «15» июня 2017 г. № 209-КУ



ПОЛОЖЕНИЕ об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии

I. Общие положения

1.1. Нормативные ссылки:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 173 Трудового кодекса Российской Федерации;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2016 № 444 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии	2
--	---	--	----------

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.08.2000 № 14-52-485 ин/13 «Методические указания по формированию основных образовательных программ для лиц, продолжающих высшее профессиональное образование или получающих второе высшее профессиональное образование»;
- Устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (23.06.2016);
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости в Волгоградском государственном медицинском университете (28.05.2007);
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся в Волгоградском государственном медицинском университете (01.01.2014);
- Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры (10.04.2014);
- Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ выпускников Волгоградского государственного медицинского университета (10.04.2014);
- Положение о порядке проведения практики в Волгоградском государственном медицинском университете (10.04.2014);
- Положение о формировании учебного плана в Волгоградском государственном медицинском университете (10.04.2014);
- Положение о порядке перевода студентов, восстановлении в число студентов и предоставлении академических отпусков в Волгоградском государственном медицинском университете (01.09.2014);
- Положение о правилах оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (08.09.2014);
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также об отчислении обучающихся в ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России (09.09.2015);
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» (11.11.2015);

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии	3
--	---	--	----------

- Положение о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе Волгоградского государственного медицинского университета (11.11.2015);
- Порядок обработки персональных данных обучающихся и выпускников, формирования, ведения и хранения личных дел студентов в Учебном управлении Волгоградского государственного медицинского университета (23.11.2015);
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников факультета социальной работы и клинической психологии Волгоградского государственного медицинского университета по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (07.09.2016).

1.2. Положение является локальным нормативным документом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ВолгГМУ).

1.3. Положение определяет основные требования, предъявляемые к организации учебного процесса на отделении заочного обучения.

1.4. Положение предназначено для студентов, преподавателей, сотрудников деканата факультета социальной работы и клинической психологии, служб ВолгГМУ, участвующих в организации и обеспечении учебного процесса на заочном отделении по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата).

I. Права и обязанности студента заочной формы обучения

1.1. Студент-заочник имеет право:

- пользоваться учебными помещениями, оборудованием и библиотечными фондами ВолгГМУ,
- принимать участие в научно-исследовательской работе, выступать с научными докладами и сообщениями на конференциях,
- обращаться в деканат факультета социальной работы и клинической психологии с предложениями об улучшении учебного процесса,
- выбирать элективные и факультативные дисциплины, предлагаемые учебным планом,
- выбирать тему выпускной квалификационной работы, предлагать свою тему в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в профессиональной деятельности,
- восстанавливаться в ВолгГМУ в течение пяти лет после отчисления,
- переводиться с заочной формы обучения на очную (не ранее окончания первого курса и при наличии вакантных мест),
- переводиться из ВолгГМУ в другое высшее учебное заведение.

1.2. Студент-заочник обязан:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии	4
--	---	--	----------

- выполнять в установленные сроки все виды заданий в соответствии с учебным планом ВолгГМУ по направлению подготовки «Менеджмент» и с программами обучения,
- соблюдать правила внутреннего распорядка для обучающихся,
- своевременно возвращать книги в библиотеку ВолгГМУ,
- своевременно предоставлять по требованию деканата необходимые справки и документы,
- своевременно сообщать о причинах вынужденных перерывов в учебе,
- информировать деканат о перемене места жительства, места работы, ФИО, другой контактной информации.

II. Организация учебного процесса на заочном отделении

2.1. Учебный процесс на заочном отделении осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний и организуется в соответствии с учебным планом, разработанным на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), с графиком учебного процесса, рабочими учебными программами дисциплин и расписанием учебных занятий и экзаменационных сессий, которое утверждается не позднее чем за месяц до начала сессии.

2.2. Наименования дисциплин в учебных планах для заочной формы обучения должны быть идентичны наименованиям дисциплин в учебных планах для очного обучения.

2.3. Заочное обучение осуществляется проведением в ВолгГМУ учебных сессий три раза в год и самостоятельной работой студентов-заочников в межсессионные периоды. Для прохождения промежуточной аттестации студентам-заочникам первого и второго курсов предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью по 40 календарных дней (при освоении основных образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки на втором курсе – 50 календарных дней), студентам-заочникам третьего, четвертого и пятого курсов – по 50 календарных дней, для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра и сдачи итоговых государственных экзаменов – дополнительный отпуск продолжительностью до четырех месяцев. Кроме зимней и летней экзаменационных сессий со студентами-заочниками проводятся установочные сессии в октябре продолжительностью одна неделя.

2.4. В период установочной сессии проводятся обязательные учебные занятия (обзорные лекции, семинарские и лабораторно-практические занятия), консультации. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 9 часов в день.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии	5
--	---	--	----------

2.5. Экзаменационная сессия включает учебные (аудиторные) занятия, промежуточную аттестацию (защиту курсовых работ (проектов), сдачу зачетов и экзаменов), индивидуальные консультации.

2.6. На заочном отделении допускается такой график организации приема зачетов и экзаменов, при котором они могут сдаваться каждый день. При этом не разрешается проведение более одного экзамена в день.

2.7. Во время экзаменационных сессий преподавателями подводятся итоги освоения дисциплин студентами по результатам текущего контроля успеваемости (выполненных контрольных, лабораторно-практических работ, посещения лекций) по всем разделам дисциплин в соответствии с рейтинговой системой оценивания успеваемости, учетом результатов текущей и промежуточной аттестации.

2.8. Сроки проведения сессий для студентов-заочников устанавливаются факультетом социальной работы и клинической психологии в соответствии с графиком учебного процесса, указанным в учебном плане.

2.9. Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному первым проректором ВолгГМУ.

2.10. Изучение каждой дисциплины завершается сдачей зачета или экзамена.

2.11. Студент обязан сдавать все экзамены и зачеты за соответствующий курс в строгом соответствии с учебным планом ВолгГМУ по направлению подготовки «Менеджмент» и рабочими программами дисциплин, преподаваемых соответствующими кафедрами.

2.12. При явке на экзамен, зачет, защиту курсовой работы студент обязан иметь при себе зачетную книжку и индивидуальный учебный план.

2.13. Досрочная сдача зачетов и экзаменов осуществляется по индивидуальному учебному плану и разрешается в исключительных случаях по заявлению студента при наличии уважительной причины и документа, подтверждающего необходимость досрочной сдачи сессии. Заявление необходимо подать не позднее чем за месяц до начала очередной сессии.

2.14. Перевод студентов на следующий курс оформляется в конце учебного года (до 1 августа) при условии сдачи всех предусмотренных учебным планом зачетов и экзаменов за пройденный курс.

2.15. Ликвидация студентами-заочниками академических задолженностей осуществляется в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также об отчислении обучающихся в ГБОУ ВПО ВолгГМУ Минздрава России».

2.16. При освоении образовательной программы студентом, который имеет среднее профессиональное или высшее образование и имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии	6
--	---	--	----------

сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом, допускается ускоренное обучение по индивидуальному плану. Решение об ускоренном обучении принимается ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на основании личного заявления студента.

2.17. Студент заочного отделения, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

III. Организация учебных и производственных практик на заочном отделении

3.1. Практика студентов-заочников – это составная часть подготовки по образовательной программе бакалавриата и один из компонентов промежуточной аттестации студентов.

3.2. Практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных в процессе обучения в ВолгГМУ, на основе глубокого изучения работы учреждения, организации или предприятия, на базе которых обучающиеся проходят практику, приобретение необходимых навыков и умений по направлению подготовки «Менеджмент».

3.3. Виды, продолжительность практик, цели и требования к их организации определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) и конкретизируются учебным планом.

3.4. Студенты, работающие по профилю своего обучения, вправе самостоятельно определять места прохождения практик. При этом практики должны быть организованы по программам, разработанным кафедрой экономики и менеджмента ВолгГМУ.

3.5. Для остальных категорий студентов места прохождения и программы практик определяются кафедрой экономики и менеджмента ВолгГМУ.

3.6. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на кафедру письменный отчет, характеристику и дневник в первый день установочной сессии.

IV. Организация самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

4.1. Самостоятельная работа студента-заочника играет важную роль в успешном выполнении им учебного плана и организуется деканатом факультета социальной работы и клинической психологии и руководителем направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии	7
--	---	--	----------

4.2. Формами самостоятельной работы студентов, обучающихся на заочном отделении, являются контрольные работы, курсовые работы (проекты), отчеты по практикам. Работы должны быть оформлены согласно предъявляемым требованиям¹.

(Приложение 1.)

4.3. Контрольная работа – это форма промежуточного контроля знаний по учебной дисциплине. Выполнение контрольной работы является важным средством самоконтроля, прививает навыки организации самостоятельной работы, развивает мышление, служит основой для глубокого усвоения учебного материала, способствует активной подготовке к зачетам и экзаменам, прививает навыки, необходимые для написания курсовых работ (проектов).

4.4. С целью оказания студентам-заочникам помощи в организации самостоятельной работы в межсессионный период на сайте ВолгГМУ размещается следующая информация:

- график учебного процесса на учебный год,
- учебные программы по изучаемым на данном курсе дисциплинам и методические указания по изучению дисциплин учебного плана курса, в которые включены примеры заданий для контрольных работ.

Кафедры ВолгГМУ, осуществляющие преподавание на заочном отделении направления подготовки «Менеджмент», размещают на своих сайтах следующую информацию:

- планы семинарских и лабораторно-практических занятий,
- график консультаций для студентов-заочников на межсессионный период,
- ФИО заведующих кафедрами и преподавателей, адресные данные кафедр (номера учебных корпусов и аудиторий, телефоны, адреса электронной почты).

4.5. Контрольные работы, курсовые работы (проекты), отчеты по практикам обучающиеся сдают на проверку на соответствующие кафедры в установленные этими кафедрами сроки в распечатанном или электронном виде.

4.6. Форму коммуникации определяют кафедры ВолгГМУ, осуществляющие преподавание на заочном отделении направления подготовки «Менеджмент».

4.7. В случае использования электронной коммуникации студент-заочник в период экзаменационной сессии обязан предоставить на кафедру контрольную работу, курсовую работу (проект), отчет по практике в распечатанном виде.

¹ Соболева С. Ю. Курсовое проектирование по теории менеджмента: Методическое пособие для студентов [Текст] / С. Ю. Соболева, С. А. Князев. – Волгоград: Издательство ВолгГМУ, 2013. – 48 с.; Соболева С. Ю. Учебная практика по менеджменту: Методические рекомендации для студентов [Текст] / С. Ю. Соболева, Л. В. Обьедкова. – Волгоград: Издательство ВолгГМУ, 2013. – 32 с.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии	8
--	---	--	----------

4.8. На кафедрах ведутся журналы регистрации контрольных работ, курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам студентов-заочников. **(Приложения 2, 3, 4.)**

4.9. В период экзаменационных сессий кафедра экономики и менеджмента ВолгГМУ организует защиту курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам.

V. Порядок регистрации, проверки, хранения и уничтожения контрольных и курсовых работ (проектов), отчетов по практикам студентов заочной формы обучения

6.1. Контрольная работа, курсовая работа (проект), отчет по практике оцениваются по 100-балльной системе.

6.2. Проверка контрольной работы, курсовой работы (проекта), отчета по практике должна осуществляться в течение 7-ми рабочих дней.

6.3. По результатам проверки контрольная работа, курсовая работа (проект), отчет по практике могут быть возвращены студенту на доработку. В случае незачета или неудовлетворительной оценки преподаватель должен обосновать причину на полях работы.

6.4. Студент, получивший менее 61 балла за контрольную работу, а также получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу (проект), не допускается к сдаче зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

6.5. Положительно оцененные контрольные работы, курсовые работы (проекты), отчеты по практикам хранятся на соответствующих кафедрах. Срок хранения контрольных работ – 1 год, курсовых работ (проектов) – 2 года, отчетов о прохождении практики – 3 года. По истечении срока хранения работы подлежат уничтожению по акту. **(Приложение 5.)**

VI. Порядок подготовки, регистрации, защиты, хранения, выдачи и уничтожения выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения

7.1. Темы выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), требования к ВКР и порядку их выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию, порядок защиты бакалаврских работ, критерии оценки результатов защиты, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций изложены в «Организационно-методических материалах государственной итоговой аттестации выпускников Волгоградского государственного медицинского университета направления подготовки «Менеджмент» (Управление в здравоохранении)» и доводятся до сведения студентов

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии	9
--	---	--	----------

выпускного курса не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студент-заочник обязан выбрать тему выпускной квалификационной работы не позднее чем за месяц до начала срока, отведенного на выполнение ВКР в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

В случае если студент не выбрал тему бакалаврской работы в установленный срок, тема ему определяется заведующим кафедрой экономики и менеджмента ВолгГМУ в течение двух рабочих дней.

7.2. После выбора темы ВКР студент-заочник подает заявление на имя заведующего кафедрой экономики и менеджмента с просьбой разрешить выполнение исследований по выбранной теме, согласованной с научным руководителем.

Закрепление тем ВКР оформляется приказом ректора ВолгГМУ по представлению декана факультета социальной работы и клинической психологии не позднее чем за 10 дней до начала срока, отведенного на выполнение ВКР в соответствии с графиком учебного процесса по направлению подготовки «Менеджмент».

7.3. Изменение темы ВКР возможно в исключительных случаях по личному мотивированному заявлению выпускника и представлению заведующего кафедрой экономики и менеджмента ВолгГМУ не позднее чем за один месяц до начала защиты ВКР и оформляется приказом ректора ВолгГМУ.

7.4. Для подготовки ВКР каждому студенту приказом ректора ВолгГМУ назначается руководитель.

Руководитель ВКР:

- рекомендует студенту необходимую основную литературу на русском и иностранном языках, научные журналы, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- знакомит студента с планом-графиком выполнения и защиты ВКР, составляет календарный план подготовки ВКР;
- оказывает помощь в разработке плана ВКР;
- проводит систематические консультации, оказывает помощь в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР;
- осуществляет общий контроль выполнения ВКР и проверяет качество работы по частям или в целом;
- оказывает помощь в подготовке текста доклада, компьютерной презентации и иллюстративного материала к защите;
- контролирует ход выполнения ВКР и информирует заведующего кафедрой о соблюдении студентом графика выполнения ВКР;
- оформляет письменный отзыв на работу;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии	10
--	---	--	-----------

- информирует о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в том числе предварительной).

7.5. Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет руководитель ВКР, назначаемый приказом по ВолгГМУ.

7.6. Ответственность за все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных несет непосредственно обучающийся – автор ВКР.

7.7. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

7.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются специалистом по учебно-методической работе кафедры экономики и менеджмента ВолгГМУ в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7.9. Защищенные выпускные квалификационные работы на бумажном носителе и в электронном виде (на дисках формата CD и DVD) передаются на кафедру экономики и менеджмента, где хранятся в течение 5 лет, а затем подлежат уничтожению по акту. Акты по списанию хранятся в делах кафедры бессрочно. **(Приложение 5.)**

7.10. Принятые на хранение выпускные квалификационные работы в печатном виде регистрируются в журнале регистрации ВКР. В журнале указываются фамилия, имя, отчество выпускника, тема работы, год защиты. **(Приложение 6.)**

7.11. Электронные версии успешно защищенных ВКР в формате PDF передаются кафедрой экономики и менеджмента ВолгГМУ в библиотеку для размещения на определенном для этих целей электронном ресурсе согласно «Положению о порядке размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе Волгоградского государственного медицинского университета».

7.12. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

ВКР выдаются на срок до трех месяцев

- для использования студентами на основании служебной записки с визой заведующего кафедрой экономики и менеджмента ВолгГМУ,
- для использования преподавателями и сотрудниками на основании служебной записки с визой заведующего кафедрой экономики и менеджмента ВолгГМУ,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии	11
--	---	--	-----------

- во временное пользование для сторонних организаций на основании письма-запроса руководителя организации по согласованию с заведующим кафедрой и с разрешения первого проректора ВолгГМУ.

Выдача ВКР во временное пользование сторонним организациям оформляется актом. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых остается на кафедре экономики и менеджмента ВолгГМУ, другой – выдается получателю. Акт подписывается первым проректором ВолгГМУ и руководителем организации-получателя, подписи скрепляются гербовыми печатями организаций. **(Приложение 7.)**

7.13. Передвижение ВКР фиксируется в кафедральном журнале регистрации выдачи курсовых работ (проектов), отчетов по практике и ВКР. **(Приложение 8.)**

7.14. Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание ВКР несет заведующий кафедрой.

7.15. ВКР с истекшим сроком хранения подлежат уничтожению путем разрыва. Уничтожение электронных носителей информации (дисков) осуществляется путем переламывания и вывоза остатков в качестве бытового мусора.

VII. Порядок вызова на сессию студентов заочной формы обучения

7.1. Студентам заочной формы обучения для получения дополнительного отпуска на период установочных и экзаменационных сессий, государственных экзаменов и дипломного проектирования не менее чем за две недели до начала очередной сессии выдается справка-вызов за подписью декана/руководителя направления подготовки «Менеджмент».

7.2. Справки-вызовы подлежат строгому учету и регистрируются диспетчером деканата в специальном журнале. **(Приложение 9.)**

7.3. Иногородним студентам справки-вызовы высылаются по почте не позднее чем за 2 недели до начала сессии.

7.4. По окончании сессии студенты-заочники получают в деканате справку-подтверждение.

VIII. Порядок оплаты за обучение

Заочная форма обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» в ВолгГМУ организуется на компенсационной основе в соответствии с «Положением о правилах оказания платных образовательных услуг в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».



Х. Порядок реализации заочных программ высшего образования

В ВолгГМУ на заочную форму обучения могут приниматься лица для получения первого высшего образования, второго высшего образования и параллельного освоения двух или более образовательных программ в ВолгГМУ или другом вузе.

ХІ. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

11.1. Настоящее Положение обсуждается и принимается на заседании Ученого совета ВолгГМУ и утверждается приказом ректора ВолгГМУ.

11.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Ученого совета ВолгГМУ и утверждаются приказом ректора ВолгГМУ.

Разработано:

Заведующая кафедрой
экономики и менеджмента

Соболева С. Ю.

Специалист по УМР кафедры
экономики и менеджмента

Соннова И. И.

Согласовано:

Первый проректор

Мандриков В. Б.

Проректор по учебной работе

Поройский С. В.

Начальник учебного управления

Кагитина И. В.

Декан факультета социальной работы
и клинической психологии

Волчанский М. Е.

Начальник отдела правового обеспечения

Марчуков И. П.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии	13
--	---	--	-----------

Приложение 1

Образец оформления контрольной работы студента заочной формы обучения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет социальной работы и клинической психологии

Кафедра _____

Контрольная работа

по дисциплине «_____»
(наименование дисциплины)

на тему/вариант «_____»

Выполнил: студент ____ курса
группы _____

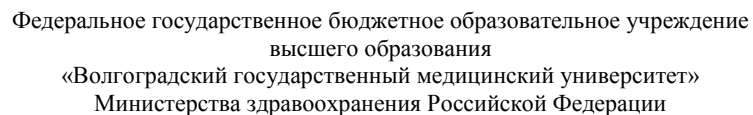
(ФИО студента)

Проверил: _____

(должность преподавателя)

(ФИО преподавателя)

Волгоград, 20__



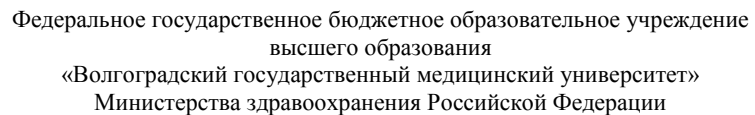
Положение
об организации
обучения студентов
по заочной форме
на факультете
социальной работы
и клинической
психологии

14

Приложение 2

Образец оформления
журнала регистрации контрольных работ студентов заочной формы обучения

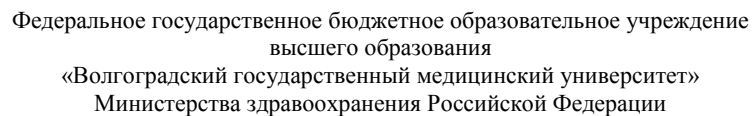
[illegible]



15

**Образец оформления
журнала регистрации курсовых работ (проектов) студентов заочной формы обучения**

[illegible]



16

**Образец оформления
журнала регистрации отчетов по практикам студентов заочной формы обучения**

[illegible]

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии	17
--	---	--	-----------

Приложение 5

Образец оформления акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(руководитель структурного подразделения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Кафедра экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

_____ 20__ г.

А К Т

_____ 20__ г. № ____
Волгоград

О выделении к уничтожению
документов, не подлежащих
хранению

На основании Перечня типовых документов, образующихся в деятельности
(название и выходные данные перечня документов с указанием сроков хранения)
госкомитетов, министерств, ведомств и других учреждений, организаций и предприятий с
указанием срока хранения: М., 1989.
отобраны к уничтожению как не имеющие научно-исторической ценности и утратившие
практическое значение документы фонда Волгоградского государственного медицинского
университета

кафедры экономики и менеджмента
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Заголовок дела или групповой заголовок дел	Дата дела или крайние даты дел	Индекс дела по номенк- латуре дел	Кол-во дел	Сроки хранения и номера статей по перечню	При- меча- ние
1	2	3	4	5	6	7
1	Контрольные работы студентов		10.64а-11		1 год ст. 589 ТП	

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии	18
--	---	--	-----------

1	2	3	4	5	6	7
2	Курсовые работы студентов		10.64-11		2 года ст. 590 ТП	
3	Выпускные квалификационные работы студентов		10.64-12		5 лет ст. 591 ТП	
4	Отчеты студентов о прохождении практики		10.64-13		3 года ст. 611 ТП	

Итого: _____ (_____)
(цифрами и прописью)

за _____ годы.

Документы уничтожены путем разрыва.

(наименование должностей лиц)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заведующий архивом
проводивших экспертизу ценности документов)

(подпись)

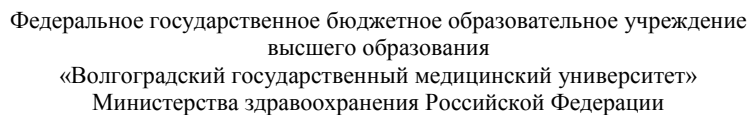
(расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК

от _____ 20 ____ № _____



19

**Образец оформления
журнала регистрации выпускных квалификационных работ
студентов заочной формы обучения**

[illegible]

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии	20
--	---	--	-----------

Приложение 7

Образец оформления акта приема-передачи выпускных квалификационных работ

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель принимающей
организации

_____ В. Б. Мандриков
_____ 20__ г.

_____ 20__ г.

М. П.

М. П.

АКТ № _____
приема-передачи выпускных квалификационных работ

_____ (основание передачи)
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации передало, а

_____ (название принимающей организации)
принял выпускные квалификационные работы

№ п/п	Наименование выпускной квалификационной работы, Ф.И.О. выпускника	Дата защиты работы	Количество листов	Примечание
1	2	3	4	5

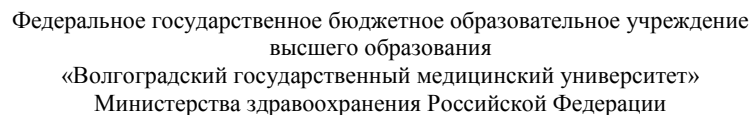
Итого принято () _____ дел.
(цифрами и прописью)

Передачу произвели:
Заведующий кафедрой экономики и менеджмента

Прием произвели:
Должность принимающего лица

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

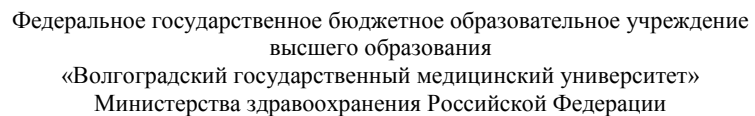


Положение
об организации
обучения студентов
по заочной форме
на факультете
социальной работы
и клинической
психологии

21

**Образец оформления
журнала регистрации выдачи курсовых работ,
выпускных квалификационных работ и отчетов по практике
студентов заочной формы обучения**

[illegible]



Положение
об организации
обучения студентов
по заочной форме
на факультете
социальной работы
и клинической
психологии

22

Приложение 9

**Образец оформления
журнала регистрации справок-вызовов на сессию
студентов заочной формы обучения**

[illegible]



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение
об организации
обучения студентов
по заочной форме
на факультете
социальной работы
и клинической
психологии

23

Приложение 10

Лист ознакомления

№ п/п	Кафедры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	Дата ознакомления	Фамилия И. О. заведующего кафедрой	Подпись
1.	Кафедра амбулаторной и скорой медицинской помощи	18.05.17	Краюшкин С.И.	
2.	Кафедра биотехнических систем и технологий	22.05.2017	Безбородов С. А.	
3.	Кафедра иностранных языков с курсом латинского языка	22.05.2017	Жура В. В.	
4.	Кафедра истории и культурологии	17.05.2017	Петрова И. А.	
5.	Кафедра математики и информатики	17.05.2017	Филимонова З. А.	
6.	Кафедра медицины катастроф	25.05.2017	Поройский С. В.	
7.	Кафедра общей гигиены и экологии	18.05.2017	Латышевская Н. И.	
8.	Кафедра общей и клинической психологии	15.05.2017	Волчанский М. Е.	
9.	Кафедра русского языка и социально-культурной адаптации	17.05.2017	Фомина Т. К.	
10.	Кафедра социальной работы с курсом педагогики и образовательных технологий	18.05.2017	Чижова В. М.	
11.	Кафедра физической культуры и здоровья	29.05.2017	Мандриков В. Б.	
12.	Кафедра философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины	22.05.2017	Седова Н. Н.	

Волгоградский государственный медицинский университет
Ученый Совет

Выписка из протокола № 9
заседания Ученого Совета от 10 мая 2017 года.

Утверждено членов Совета - 43
Присутствует - 36

Председатель: ректор, академик РАМН В.И.Петров
Ученый секретарь: профессор А.А. Воробьев

Слушали: - Первого проректора университета профессора В.Б. Мандрикова о Положении об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии.

Вношу предложение принять Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии.

Постановили: принять Положение об организации обучения студентов по заочной форме на факультете социальной работы и клинической психологии.

Выписка верна.

Председатель

Секретарь



В.И. Петров

А.А. Воробьев