



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНЗДРАВ РОССИИ)

Рахмановский пер., д. 3/25, стр. 1, 2, 3, 4,
Москва, ГСП-4, 127994
тел.: (495) 628-44-53, факс: (495) 628-50-58

24 ИЮН 2016

№ 16-5-16/23

На № _____ от _____

Председателям аккредитационных
комиссий по специальностям
«Стоматология» и «Фармация»

Департамент медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении информирует, что в рамках организации процедуры аккредитации специалистов необходимо руководствоваться следующими нормативными правовыми актами:

приказ Минздрава России от 02.06.2016 № 334н «Об утверждении процедуры аккредитации специалиста» (зарегистрирован в Минюсте России 16.06.2016, № 42550) (далее – приказ № 334н);

приказ Минздрава России от 22.06.2016 № 381 «Об утверждении составов аккредитационных комиссий Министерства здравоохранения Российской Федерации по специальности «Стоматология» (далее – приказ № 381);

приказ Минздрава России от 22.06.2016 № 382 «Об утверждении составов аккредитационных комиссий Министерства здравоохранения Российской Федерации по специальности «Фармация» (далее – приказ № 382).

В соответствии с пунктом 18 приказа № 334н регламент работы аккредитационной комиссии (далее – АК) определяется председателем аккредитационной комиссии.

В период проведения аккредитации специалистов взаимодействие с Департаментом осуществляет ответственный секретарь АК посредством обмена информацией по адресу электронной почты: edu@rosminzdrav.ru.

Пунктом 32 приказа № 334н установлено, что не позднее 10 календарных дней со дня регистрации документов аккредитационная комиссия (далее – АК) проводит заседание и принимает решение о допуске аккредитуемых к аккредитации специалиста и о сроках проведения аккредитации специалиста.

В связи с изложенным, сообщаем, что технические возможности позволяют начать первый этап аккредитации специалистов в течении суток с момента представления в адрес Департамента скан-копии протокола заседания АК о допуске аккредитуемых к аккредитации специалиста (с приложением списка допущенных лиц) и о сроках проведения процедуры аккредитации (расписание (график) с указанием даты, места, времени проведения этапов аккредитации).

В случае необходимости внесения изменений в приказы № 381 и № 382 ответственному секретарю АК необходимо направить соответствующее письмо на адрес электронной почты Департамента.

Дополнительно сообщаем, что указанные нормативные правовые акты размещены на официальном сайте Минздрава России в разделе «Аккредитация специалиста» в категории «Нормативные правовые акты» и доступны по адресу: <https://www.rosminzdrav.ru/akkreditatsiya-spetsialista/normativnye-pravovye-akty>.

Директор Департамента



Т.В. Семенова