

«Утверждаю»

Ректор ГБОУ ВПО ВолгГМУ
Минздрава России,
академик РАМ


_____ В.И.Петров

«19» сентября 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О КЛИНИКЕ СЕМЕЙНОЙ МЕДИЦИНЫ
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(новая редакция)**

г. Волгоград, 2012 г.

1. Общие положения

1.1. Клиника семейной медицины государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, далее именуемая Клиника, является структурным подразделением Волгоградского государственного медицинского университета, далее именуемого Университет.

1.1. Клиника может быть реорганизована или ликвидирована приказом ректора Университета.

1.2. Деятельность Клиники регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3. Клиника имеет печать, штампы, бланки и необходимую документацию с наименованием и реквизитами Университета и Клиники.

1.4. Клиника расположена по адресам:

- 400001, г. Волгоград, ул. КИМ, д. 20.

- 400074, г. Волгоград, ул. Козловская, 45 А.

2. Задачи Клиники.

2.1. Создание в г. Волгограде института семейного врача, профессиональная подготовка и переподготовка кадров в области семейной медицины.

2.2. Удовлетворение потребностей населения в высококвалифицированной медицинской помощи, эффективное использование кадровых, материальных, финансовых ресурсов и научного потенциала Университета.

2.3. Проведение научных исследований, разработка эффективных методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных.

2.4. Внедрение и использование современных терапевтических, хирургических физиотерапевтических, инвазивных, нетрадиционных, лазерных методов лечения, также санаторно-курортных и реабилитационных методов.

3. Структура Клиники.

3.1. Клиника имеет свою штатную численность в соответствии со штатным расписанием, утвержденным ректором Университета. Штатное расписание Клиники может пересматриваться по письменному ходатайству главного врача Клиники.

3.2. Общее руководство Клиникой осуществляет главный врач (директор) Клиники, который назначается на должность и освобождается от нее ректором Университета. В своей деятельности главный врач непосредственно подчиняется проректору Университета по лечебной работе.

3.3. Главный врач Клиники действует по доверенности Университета и наделяется следующими полномочиями:

3.3.1. представляет интересы Клиники через соответствующие структурные подразделения Университета в учреждениях, организациях и предприятиях различных организационно-правовых форм;

3.3.2. в пределах компетенции распоряжается имуществом Клиники;

3.3.3. заключает от имени Университета хозяйственные договоры и контракты;

3.3.4. издает в пределах Клиники приказы, письменные и устные распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Клиники;

3.3.5. разрабатывает проекты внутренних локальных нормативных документов, регулирующих деятельность Клиники.

3.4. В отсутствие главного врача Клиники его должностные обязанности исполняет заместитель главного врача по медицинской части в соответствии с должностной инструкцией.

4. Функции Клиники.

4.1. Оказание консультативной, диагностической и лечебно-профилактической медицинской помощи детям и взрослым на основе обязательного и добровольного медицинского страхования, а также платных медицинских услуг.

4.2. Контроль качества оказываемой помощи.

4.3. Планирование своей финансово-хозяйственной деятельности совместно с другими подразделениями Университета.

4.4. Формирование финансовых и материальных средств Клиники за счет:

4.4.1. финансирования из бюджетов различных уровней для обеспечения деятельности Клиники;

4.4.2. средств, перечисленных из фондов медицинского страхования за оказание медицинских услуг населению в системе ОМС и ДМС;

4.4.3. внебюджетной деятельности Клиники по оказанию платных медицинских услуг населению на основе договоров;

4.4.4. других законных источников финансирования.

4.5. Осуществление расходов по обеспечению своей деятельности.

4.6. Осуществление оперативного бухгалтерского учета результатов своей финансовой и хозяйственной деятельности.

4.7. Предоставление в бухгалтерию Университета статистических и бухгалтерских отчетов по установленной форме и в определенные сроки.

5. Права Клиники.

5.1. Определять перспективы своего развития.

5.2. По согласованию с Университетом производить реконструкцию, расширение, техническое перевооружение оборудования и ремонт помещений, закрепленных за ней.

5.3. По доверенности от имени Университета арендовать у юридических и физических лиц приборы, оборудование, имущество производственного, потребительского, социально-культурного и другого назначения, необходимые для работы Клиники.

5.4. При наличии прибыли от внебюджетной деятельности по оказанию платных медицинских услуг Клиника может формировать фонд материального поощрения ее работников и фонд производственного развития. Порядок материального поощрения сотрудников Клиники и использование фонда производственного развития утверждается ректором Университета.

6. Ответственность.

6.1. Главный врач Клиники несет персональную ответственность за результаты деятельности Клиники, целевое использование имущества и денежных средств, состояние трудовой дисциплины, ведение статистической и бухгалтерской отчетности, обеспечение и соблюдение в Клинике техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил.

6.2. Контроль за лечебно-профилактической и финансово-хозяйственной деятельностью Клиники осуществляет Университет, а также иные государственные контролирующие организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Ответственность сотрудников Клиники устанавливается в порядке и объеме, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями.