



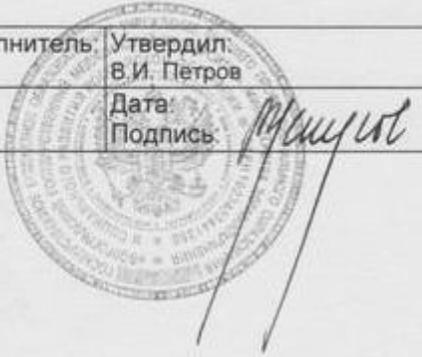
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации

Положение
о центре информационных
технологий
ПСП-4.2-11

Стр. 1

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Разработал: С.А. Безбородов	Ответственный исполнитель: И.А. Погорелова	Утвердил: В.И. Петров
Дата:	Дата:	Дата:
Подпись: <i>С.А. Безбородов</i>	Подпись: <i>И.А. Погорелова</i>	Подпись: <i>В.И. Петров</i>



	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации</p>	<p>Положение о центре информационных технологий ПСП-4.2-11</p>	<p>Стр. 2</p>
---	--	--	---------------

1.1. Центр информационных технологий (далее ЦИТ) создан в Волгоградском государственном медицинском университете с целью реализации «Концепции информатизации здравоохранения», утвержденной Минздравом РФ 29.06.1992 года и в соответствии с Уставом Волгоградского государственного медицинского университета, на основании решения Ученого Совета от «13» ноября 2002 г. № 3.

1.2. Центр информационных технологий является структурным подразделением университета и осуществляет учебно-методическую и консультативную работу с кафедрами и иными структурными подразделениями университета по внедрению и использованию новейших разработок в области вычислительной техники и информационных технологий.

1.3. В своей деятельности ЦИТ руководствуется: действующим законодательством, в том числе уставом ВолГМУ, настоящим положением, правилами внутреннего распорядка ВолГМУ, коллективным договором ВолГМУ, приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

1.4. Деятельность ЦИТ координируется проректором по учебной работе ВолГМУ. По вопросам учебной работы ЦИТ подчиняется проректору по учебной, а хозяйственной деятельности – проректору по социально-экономическим вопросам. Создание, ликвидация или реорганизация ЦИТ осуществляется приказом ректора ВолГМУ.

1.5. ЦИТ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора ВолГМУ по представлению проректоров по учебной работе и социально – экономическим вопросам.

1.5.1. Другие специалисты ЦИТ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора ВолГМУ по представлению начальника ЦИТ.

1.5.2. Функциональные обязанности сотрудников ЦИТ определяются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми ректором ВолГМУ.

2. Задачи Центра информационных технологий

2.1. Выполнение организационно-методической работы по формированию и реализации подходов в информационной политике университета.

2.2. Внедрение новых информационных технологий в учебные и рабочие процессы ВолГМУ.

2.3. Поддержание информационной безопасности компьютерных сетей университета и развитие электронных ресурсов для дальнейшего использования в учебном и производственном процессе.

2.4. Поддержание в рабочем состоянии Internet - доступа для локальных и удаленных пользователей компьютерной сети.

2.5. Формирование информационного представительства ВолГМУ во внешней компьютерной сети (Internet, WEB - сайт).

2.6. ЦИТ контролирует эффективность использования подразделениями компьютерной техники в учебном и производственном процессе.

2.7. Консультации по методике и приемам использования новых информационных технологий и компьютерным программам.

2.8. Содействие в создание материально-технической базы для дальнейшего развития :

- информационно – образовательной среды университета;
- электронных ресурсов и мультимедийные технологий;

	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации</p>	<p>Положение о центре информационных технологий ПСП-4.2-11</p>	<p>Стр. 3</p>
---	--	--	---------------

- тестовых технологий контроля знаний;
- телекоммуникационных технологий.

2.9. Информационные услуги по удаленному обучению с использованием телекоммуникационных технологий.

2.10. ЦИТ в порядке диверсификации выполняют работы и оказывают услуги в области образования и информационных технологий, не запрещенные действующим законодательством РФ.

3. Производственная структура Центра информационных технологий

3.1 Подразделения по производственным признакам включают следующие единицы:

- Служба разработки программного обеспечения выполняет создание технического задания разработку и внедрение программных продуктов.
- Служба поддержки программных продуктов выполняет наладку и обслуживание программных средств, отвечает за полноту и качество программного обеспечения ВолгГМУ.
- Служба технического обеспечения выполняет профилактическое обслуживание и ремонт вычислительной техники.

3.2. Структура и штатная численность сотрудников ЦИТ определяется начальником ЦИТ и утверждается ректором ВолгГМУ по представлению проректоров по учебной работе и социально-экономическим вопросам, в пределах штатной численности университета

3.3. Стратегическое руководство ЦИТ осуществляется ректоратом ВолгГМУ.

3.4. Ректорат планирует деятельность ЦИТ, заслушивает отчеты руководства ЦИТ, рассматривает производственную структуру, штатное расписание, планирует бюджет и контролирует его исполнение, определяет содержание основных фондов и других активов.

3.5. Оперативное руководство ЦИТ осуществляется начальником ЦИТ.

4. Финансирование, штаты, оплата труда и материально-техническое обеспечение.

4.1. Центр информационных технологий осуществляет деятельность, направленную на удовлетворение потребностей университета в развитие и использование компьютерных технологий в производственной и образовательной деятельности.

4.2. Университет обеспечивает ЦИТ необходимыми служебными помещениями и материально – техническими средствами, позволяющими осуществлять свою деятельность. ЦИТ содержится за счет бюджетных и внебюджетных средств университета.

4.3. Оплата труда штатных сотрудников ЦИТ осуществляется ежемесячно в соответствии с окладами, утвержденным в штатном расписании.

4.4. Стимулирующие выплаты штатным и внештатным работникам активно содействующим проведению работы ЦИТ производится за качественную, эффективную и бесперебойную работу Центра, результативное выполнение важных заданий руководством, а также за разработку программного и учебно-методического обеспечения на основании рапорта начальника ЦИТ, утвержденного ректором по представлению проректоров по учебной или по социально – экономическим вопросам.

5. Права

	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации</p>	<p>Положение о центре информационных технологий ПСП-4.2-11</p>	<p>Стр. 4</p>
---	--	--	---------------

5.1. Требовать представления подразделениями и кафедрами ВолгГМУ материалов, отчетов, заявок и другой информации, необходимой для осуществления своей деятельности.

5.2. Распространять рекомендации кафедрам и структурным подразделениям университета по использованию компьютерных технологий и повышению эффективности обучения;

5.3. Создавать временные коллективы для реализации задач в области информационных технологий в образовании;

5.4. В установленном порядке подготавливать договора с заинтересованными организациями на проведение работ в рамках своей компетенции;

5.5. Представлять по доверенности университет по вопросам использования компьютерных технологий в вышестоящих органах управления, территориальных органах практического здравоохранения и других организациях.

5.6. Контролировать соблюдение дисциплины при выполнении заданий и обязательств в рамках своей компетенции и их соответствие хозяйственным договорам.

5.7. Вносить предложения руководству ВолгГМУ по вопросам улучшения выполнения работ, материально – технического обеспечения, транспортного обслуживания и другим вопросам, отнесенным к компетенции ЦИТ.

6. Ответственность

6.1. ЦИТ несет ответственность за добросовестное и своевременное выполнение возложенных на него функций, качество выполняемой работы и эффективность использования ресурсов.

6.2. На начальника ЦИТ возлагается ответственность за организацию деятельности ЦИТ по выполнению задач и функций, предусмотренных настоящим положением, соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и указаний руководства, а также предоставление достоверной информации о работе ЦИТ.

6.3. Сотрудники ЦИТ несут ответственность в порядке и объемах, предусмотренных соответствующими должностными инструкциями.

7. Служебное взаимодействие ЦИТ

7.1. ЦИТ осуществляет взаимодействие с учебным управлением и деканатами ВолгГМУ по вопросам получения:

- сведений по обеспечению необходимыми для работы информационных и технических ресурсов, а также учебного времени;

По вопросам представления:

- сведений о наличии информационных и материальных ресурсов;

7.2. С управлением кадров ВолгГМУ по вопросам получения:

- утвержденного штатного расписания;

- положения о премировании работников ЦИТ;

- консультаций по вопросам трудового законодательства, прав и обязанностей работников

- документов, сопровождающих трудовых взаимоотношения.

По вопросам представления:

- плана учебно – методической работы ЦИТ и трудовых затрат на ее выполнение;

	<p>Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации</p>	<p>Положение о центре информационных технологий ПСП-4.2-11</p>	<p>Стр. 5</p>
---	--	--	---------------

- предложений по формированию штатного расписания ЦИТ;
- проектов приказов, касающихся трудовых взаимоотношений работников ЦИТ;
- сведений о соблюдении трудовой дисциплины, своевременности и качестве выполнения работниками ЦИТ своих обязанностей.

7.3. С планово-финансовым управлением ВолгГМУ по вопросам получения:

- текущих и перспективных планов работ по производственным подразделениям и ВолгГМУ в целом;
- проектов цен на оказываемые услуги и тарифы на работы (услуги);
- плана реализации продукции и услуг;
- методик определения экономической эффективности производственной деятельности;
- среднесрочных и долгосрочных комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности (бизнес-планов) ВолгГМУ;
- плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат;
- нормативных калькуляций стоимости услуг и продукции;
- заключений на проекты цен на продукцию и услуги, поставляемую ВолгГМУ;
- предложений по эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов; методических материалов по технико-экономическому планированию деятельности, расчету экономической эффективности внедрения новой техники и технологии; унифицированной плановой документации.

По вопросам представления:

- проектов плана реализации продукции (работ, услуг), капитальных вложений, научных исследований и разработок; планов материально-технического снабжения;
- данных о потребностях ЦИТ в материально-технических ресурсах;
- планов реализации услуг и поставок готовой продукции;
- данных об объемах оказания услуг и отгрузке продукции.

7.4. С централизованной бухгалтерией ВолгГМУ по вопросам получения:

- данных учета имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;
- результатов хозяйственно-финансовой деятельности ЦИТ;
- отчетных калькуляций себестоимости продукции, выполненных работ (услуг);
- расчетов по заработной плате;
- результатов экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности ЦИТ по данным бухгалтерского учета и отчетности;
- баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах средств, данных об исполнении сметы ЦИТ;
- данных о нормах естественной убыли; расходов на приобретение материально-технических ресурсов;
- другой бухгалтерской и статистической отчетности.

По вопросам представления:

- проектов планов реализации услуг и продукции ЦИТ;
- предложений по замене, ликвидации активов;
- предложений, направленных на обеспечение платежеспособности, предупреждение образования и ликвидацию неиспользуемых товарно-материальных ценностей, увеличение прибыли, снижение издержек производства и реализации услуг и продукции;



- данных учета выполнения заказов и договоров, отчетов по сбыту (поставкам); отчетов о выполнении плана реализации; актов об оказании услуг;
- сопроводительной документации к реализуемым услугам и продукции, согласований условий и сроков работ; расчетов по претензиям к поставщикам и потребителям;
- экономически обоснованных нормативов производственных (складских) запасов материальных ресурсов;
- заключений по соблюдению лимитов на отпуск материальных ресурсов и их расходованию в подразделениях ЦИТ, данных учета движения материальных ресурсов, установленной отчетности о выполнении плана материально-технического обеспечения и иной документации, необходимой для ведения бухгалтерского учета.

7.5. С хозяйственной частью ВолгГМУ по вопросам получения:

- планов ремонтных и санитарно – технических работ;
- чертежей, спецификаций, технических условий, иной технической документации;
- изменений, вносимых в техническую документацию;
- информации о появлении и снятии с производства технических средств;
- документов, удостоверяющих их качество;
- сведений о технологических особенностях применения технических средств;
- таблиц взаимозаменяемости материалов;
- норм расхода материальных ресурсов;
- расчетов потребности в оборудовании;
- технических требований на материалы.

По вопросам представления:

- плана материально-технического снабжения ЦИТ;
- запросов о допустимости отклонений в качестве материалов и оборудования;
- запросов о технических требованиях, предъявляемых к материалам и готовой продукции;
- сертификатов, паспортов и других сопроводительных документов на поставляемые в ЦИТ материально-технические ресурсы;
- заявок на обеспечение материально-техническими ресурсами;

7.6. С отделом капитального строительства по вопросам получения:

- долгосрочных, среднесрочных и текущих планов капитального строительства, имеющих отношение к организации деятельности ЦИТ и отчетов об их выполнении;
- сведений об использовании финансовых средств, предусмотренных для осуществления капитальных вложений затрагивающих работу ЦИТ;
- копий договоров с проектными организациями и подрядчиками, осуществляющими капитальное строительство касающееся ЦИТ и сведений о их выполнении.

По вопросам представления:

- проектов планов капитальных вложений в деятельность ЦИТ;
- результатов анализа эффективности финансовых вложений в капитальное строительство.

7.7. С юридическим отделом по вопросам получения:

- заключений, консультаций по правовым вопросам; разъяснений действующего законодательства;
- заключений о соответствии действующему законодательству представленных на правовую экспертизу документов;
- заключений по результатам рассмотрения материалов о состоянии дебиторской задолженности с целью выявления долгов, требующих принудительного взыскания;



- заключений по предложениям о списании безнадежной задолженности;
- предложений по укреплению договорной и финансовой дисциплины;
- предложений по устранению выявленных недостатков и улучшению производственной и хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- заключений по претензиям, искам, предъявленным поставщиками; оформленных претензий и исков предприятия к недобросовестным поставщикам и покупателям;
- обобщенных результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров;
- юридической помощи при защите интересов ЦИТ в суде общей юрисдикции и арбитражном суде;
- проектов договоров.

По вопросам представления:

- проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов на правовую экспертизу и для визирования;
- материалов, расчетов, документов, иной информации, необходимой для предъявления претензий, исков к недобросовестным поставщикам или покупателям, а также для подготовки заключений по претензиям, предъявленным поставщиками (покупателями);
- запросов по правовым вопросам;
- претензий и исков, предъявленных ЦИТ.

7.8. С кафедрами, отделами и учебно – вспомогательными подразделениями ВолгГМУ по вопросам получения:

- заявок на обеспечение необходимыми для аттестационной работы техническими и материальными ресурсами, а также учебного времени;
- документов, подтверждающих получение предоставляемых ЦИТ услуг и другой документации, связанной с проведением совместной деятельности.

По вопросам представления:

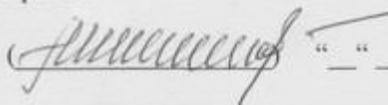
- плана учебно – методической работы ЦИТ;
- сведений о наличии информационных и материальных ресурсов;
- расписания предоставления информационных ресурсов и учебного времени.



СОГЛАСОВАНО

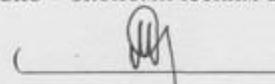
Проректор по учебной работе

Мандриков В.Б.

 “ “ _____ 2011г.

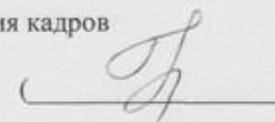
Проректор по социально – экономическим вопросам

Акинчиц А.Н.

 “ “ _____ 2011г.

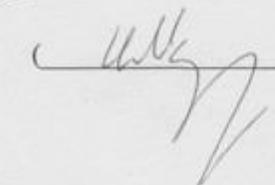
Начальник управления кадров

Усачева О.Е.

 “ “ _____ 2011г.

Главный юристконсульт

Марчуков И.П.

 “ “ _____ 2011г.